

Recrutement d'1
Cadre de la direction de la recherche clinique (H/F)

**CDD d'1 an à temps complet
à pourvoir dès que possible**

Missions principales :

- Organiser les missions relatives à la réalisation, la mise en œuvre et au suivi des opérations de gestion de la recherche sous forme de guichet unique.
- Apporter un appui économique et réglementaire aux personnes qui souhaitent mener ou participer à des projets de recherche.

Missions spécifiques :

- Apporter un appui économique aux directions fonctionnelles impliquées dans la gestion et le suivi budgétaires de l'activité

Activités :

- Animer un service rattaché directement à la Direction de la Recherche Clinique (DRCI) ;
- Organiser, planifier et coordonner les opérations réglementaires et de gestion financière de la recherche clinique ;
- Contrôler la bonne application de la réglementation et proposer, si nécessaire, les mesures correctives ;
- Contribuer à l'élaboration des budgets dans le cadre de la soumission des projets aux appels à projets ;
- Suivre les budgets des projets de recherche, analyser les écarts et proposer des décisions modificatives;
- Superviser ou préparer les travaux relatifs à la préparation des états financiers des projets ;
- Superviser les dossiers de demandes d'autorisation d'une recherche auprès des autorités réglementaires compétentes.
- Contribuer à l'élaboration des procédures utiles à ces activités et dans le cadre de la certification des activités mentionnées
- Préparer les instances dédiées au management interne de la recherche, en lien avec le directeur de la recherche et le directeur de la DRCI
- Veiller à la mise en œuvre de la politique Qualité de la recherche en lien avec le département qualité et les directions (copilote de processus)
- Participer à la programmation budgétaire des activités de recherche (EPRD Recherche) ;
- Suivre et analyser en lien avec les services dédiés l'exécution du budget des activités de recherche ;
- Participer à l'élaboration, à la mise en place et au maintien des outils informatiques de suivi financier de l'activité ;
- Suivre et analyser l'évolution de la réglementation comptable et financière et constituer une documentation de référence.

Diplômes et connaissances exigés :

De formation supérieure (BAC+5 ou BAC+3 disposant d'une expérience significative dans le domaine)

Domaine de formation souhaité : finance, comptabilité, gestion

Savoir faire :

Appliquer des règles financières, assurer le suivi des dépenses et des recettes

Savoir gérer son activité dans un calendrier et un cadre de gestion complexe

Rédiger des synthèses et des rapports

Connaissance du fonctionnement de l'Institut Bergonié

Connaissance de la norme qualité ISO9001

Sens du management et de l'organisation

Maîtrise de la langue anglaise

Maîtrise des outils bureautiques (Word, Excel)

Savoir être :

Méthode et rigueur sur le plan de l'organisation du travail et du suivi des dossiers

Avoir le sens des responsabilités et la capacité à travailler en équipe

Capacités d'adaptation et d'intégration à un environnement médico-scientifique

Discrétion professionnelle.

Niveau de l'emploi :

- Cadre 1, groupe I, position 6 - conformément à la classification de la CCN des CLCC

Adresser votre CV et lettre de motivation à la Direction des Ressources Humaines ou par mail à n.larramendy@bordeaux.unicancer.fr jusqu'au lundi 16 avril 2018.